



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu  
Personel Birimi  
Yüksekokul Sekreteri İzin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	27.01.2021
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokul sekreteri yıllık izin, hastalık izni kullanacaksa personel izin formu, vekalet talep ve onay formu doldurularak yazı ekinde Rektörlüğe gönderilir.	Personel Bürosu	Personel Bürosu Personel Daire Başkanlığı	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
2	Rektörlükten gelen onay yazısı ilgiliye tebliğ edilerek özlük dosyasına kaldırılır.	Personel Bürosu	Personel Bürosu	

<b>HAZIRLAYAN</b>  Feray CANDAN Yüksekokul Sekrteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Öğr.Gör. Gürkan DEMİRÖZ Yüksekokul Müdürü
--	--